

## キャリアアップに資する教育訓練の詳細

派遣予定業務：

訓練名称 (様式3号-2の表記 と合わせる)	訓練時期 (何年目)	訓練時間 (時間)	訓練の内容	見込まれる効果 または目的
① 新規採用訓練	入社1年目	8時間	接遇、敬語など言葉使い 及びビジネスマナーの基礎知識	
② 入構時訓練	入社1年目	8時間	作業用具の使用方法 作業場所のルール	
③ 機械器具操作	入社1年目	2時間	機械操作の基礎を学ぶ 工器具の使用方法を学ぶ	
④ OA機器操作	入社1年目	2時間	OA機器の基本操作を学ぶ 測定機器の基本操作を学ぶ	
⑤ 技能講習	入社2年目 ・3年目	8時間	資格取得後の実務上フォローアップ教育 (玉掛け・クレーン等 2年目) (フォークリフト 3年目)	
⑥ 資格免許取得	入社3年目 以降	8時間	資格取得後の実務上フォローアップ教育 (クレーン免・施工管理技士等)	
⑦ リーダー研修	入社4年目 以降	8時間	外部機関の講習により資格取得 ・リーダーの役割と責任 ・部下への指導の仕方 ・部下とのコミュニケーションの取り方	
⑧ 責任者研修	入社1年目 以降	4時間	マネージメントの原理、 コミュニケーションについて学び 現場責任者を担える人材の育成	